รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงพยาบาลพร้าว

อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงพยาบาลพร้าวปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยข้อมูลจากผลการดำเนินการของงานพัสดุหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาลพร้าว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ดังนั้นคณะกรรมการผู้จัดทำ จึงหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานพัสดุทุกฝ่ายและผู้สนใจ ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป และขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานฉบับนี้เป็นอย่างสูง

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานโรงพยาบาลพร้าวปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มงานบริหารทั่วไป(วัสดุทั่วไป จัดจ้าง)	๔
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๑๐
กลุ่มงานทันตกรรม	๑๒
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๑๕

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพร้าว

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานบริหารทั่วไปในปีงบประมาณ 2562

ประเภทวัสดุ	แผนจัดซื้อทั้งปี 2562	ซื้อจริง				รวมซื้อจริง	เกิน-ต่ำกว่าแผน	
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
วัสดุสำนักงาน	650,000	106,704	47,875	167,205	81,768	403,552.00	ต่ำกว่าแผน	246,448.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	65,000	0.00	35,750	18,555	16,195.01	70,500.01	เกินแผน	-5,500.01
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	60,000	22,440	19,878	20,875	11,215	74,408.00	เกินแผน	-14,408.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ต่ำกว่าแผน	3,000.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	200,000	16,870	25,880	35,340	33,740	111,830	ต่ำกว่าแผน	88,170.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	700,000	42,605	76,565.99	171,903.79	68,553.99	359,628.77	ต่ำกว่าแผน	340,371.23
วัสดุก่อสร้าง	200,000	84,844.42	18,794	21,629	70,357.25	195,624.67	ต่ำกว่าแผน	4,375.33
วัสดุวิทยาศาสตร์ (คลอรีน)	5,000	0.00	0.00	449.40	0.00	449.40	ต่ำกว่าแผน	4,550.60
วัสดุการเกษตร	15,000	1,691	2,300	1,370	1,450	6,811	ต่ำกว่าแผน	8,230.00
ประกันภัยรถยนต์ + พรบ.รถ	130,000	46,614.22	43,298.64	66,100.32	0.00	156,013.18	เกินแผน	-26,013.18
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	950,000	206,714.80	150,725.20	173,608.59	163,020.30	694,068.89	ต่ำกว่าแผน	255,931.11
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	257,390	0.00	11,900	0.00	0.00	11,900	ต่ำกว่าแผน	245,490.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	213,600	0.00	13,270	4,650	15,850	33,770	ต่ำกว่าแผน	179,830.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	83,650	0.00	3,500	0.00	0.00	3,500	ต่ำกว่าแผน	-80,150.00
ครุภัณฑ์การแพทย์	0.00	0.00	0.00	48,000	0.00	48,000	เกินแผน	-48,000.00
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	16,500	0.00	4,790	0.00	0.00	4,790	ต่ำกว่าแผน	-11,710.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	3,000	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000	ต่ำกว่าแผน	3,000
ค่าสาธารณูปโภค (อินเตอร์เน็ต)	172,000	25,006.70	25,006.71	25,006.70	25,006.70	100,026.81	ต่ำกว่าแผน	71,973.19
ค่าโทรศัพท์	80,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
รวม	3,804,140.00	553,490.15	479,533.53	754,692.80	487,156.25	2,274,872.73	ต่ำกว่าแผน	1,529,267.27

สรุปแผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการ	ยอดที่ขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	ร้อยละเปรียบเทียบ
1	วัสดุสำนักงาน	650,000.00	403,552.00	62.08
2	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	65,000.00	70,500.01	108.46
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	60,000.00	74,408.00	124.01
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,000.00	0.00	0.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	200,000.00	111,830.00	55.92
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	700,000.00	359,628.77	51.38
7	วัสดุก่อสร้าง	200,000.00	195,624.67	**97.81**
8	วัสดุวิทยาศาสตร์ (คลอลีน)	5,000.00	449.40	8.99
9	วัสดุการเกษตร	15,000.00	6,811.00	**45.41**
10	ประกันภัยรถยนต์+พรบ.	172,000.00	100,026.81	**58.16**
11	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	950,000.00	694,068.89	**73.06**
	รวม	**3,020,000**	**2016899.55**	

ประเภทจัดจ้าง	แผนจัดจ้างทั้งปี 2562	จัดจ้างจริง	ผลต่าง	เกิน-ต่ำกว่าแผน	
จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	30,000	11,220	18,780	ต่ำกว่าแผน	18,780.00
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	50,000	57,580.75	-7,580.75	เกินแผน	-7,580.75
จ้างเหมาทั่วไป	300,000	370,095.53	-70,095.53	เกินแผน	70,095.53
จ้างเหมาขนย้ายขยะติดเชื้อ	150,000	127,842	22,158	ต่ำกว่าแผน	22,158
จ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	25,000	110,152.10	-85,152.10	เกินแผน	-85,152.10
จ้างเหมากำจัดปลวก	75,500	48,652	26,848	ต่ำกว่าแผน	26,848
จ้างเหมาบุคลากร	2,500,000	2,438,543	61,457	ต่ำกว่าแผน	61,457
จ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	170,000	244,559.68	-74,559.68	เกินแผน	-74,559.68
จ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	50,000	5,000	45,000	ต่ำกว่าแผน	45,000
จ้างเหมาทำความสะอาด	0.00	65,000	-65,000	เกินแผน	-65,000
จ้างตัดเย็บวัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	16,540	33,460	ต่ำกว่าแผน	33,460
จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	150,000	308,515.58	-158,515.58	เกินแผน	-158,515.58
รวม	**3,550,500.00**	**3,803,700.64**	**-253,200.64**	**เกินกว่าแผน**	**-253,200.64**

การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานบริหารทั่วไปในปีงบประมาณ 2562 เมื่อมองในภาพรวมของทุกวัสดุไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ จะมีเพียงบางวัสดุที่พบว่ามีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าแผนที่กำหนด ได้แก่

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เนื่องจากมีการกำหนดแผนไม่เพียงพอต่อการการใช้งาน เพราะมีการเปลี่ยนยางเนื่องจากมีการรับ ส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อจำนวนมากทำให้สภาพการใช้งานของยางเสื่อมสภาพจำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อความปลอดภัย

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เนื่องจากมีการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดเดิมเป็นหลอดชนิด LED เพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอในการทำงาน เมื่อใช้งานบ่อยทำให้เสียจึงต้องเปลี่ยนเพิ่มมากขึ้นและหลอดชนิด LED มีราคาสูง

- ครุภัณฑ์การแพทย์ ไม่ได้ระบุในแผนจัดซื้อแต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เพราะสภาพการใช้งานเดิมเสื่อมสภาพ ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้จำเป็นต้องซื้อมาทดแทนอันเดิม เพราะมีความจำเป็นกับผู้ป่วย

การจัดจ้างของกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยภาพรวมแล้วเห็นได้ชัดว่าเกินกว่าแผนที่จัดตั้งไว้เนื่องจากมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อให้มีสภาพการใช้งานได้ดังเดิม และมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อผู้มารับบริการ

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการเพิ่มขึ้น ทำให้มีการจัดซื้อวัสดุเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา และราคาบางวัสดุก็ปรับขึ้น รายการวัสดุบางตัวมีการใช้งานเป็นจำนวนมาก

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ
- จำนวนผู้ป่วยที่มากขึ้น จำเป็นเร่งด่วน
- บริษัทที่สามารถให้เครดิตกับทาง รพ.มีไม่มาก วัสดุบางรายการจึงได้มาล่าช้าไม่ทันการใช้งาน

4. การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ

- ทำการจัดซื้อวัสดุให้เพียงพอต่องบประมาณที่ขออนุมัติ ไม่เบิกเกินจำนวนที่จะนำไปใช้
- ร่วมกันสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาในการตัดสินใจจัดซื้อวัสดุ
- เห็นควรพิจารณาถึงความจำเป็นในกรณีที่ต้องซื้อวัสดุที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนจัดซื้อ

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563

- คำนวณปริมาณการใช้วัสดุทั่วไปให้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปี
- สรุปผลการจัดซื้อวัสดุประจำปี
- สืบราคาจากท้องตลาด ผู้ประกอบการ ห้างร้าน บริษัท ให้หลากหลายเพื่อทำการต่อรองราคาการจัดซื้อ

<u>1.รายงาน งบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ 2562</u>

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	ค้างเบิกจ่าย	ร้อยละจากงบประมาณ	ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ) รายการ	
						ตามแผน	ล่าช้า
เฉพาะเจาะจง	24	1,038,540	556,340	482,200	46.41	24	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	21	1,485,952.75	-	1,485,952.75	-	-	21
รวม	45	2,524,492.75	556,340	1,968,152.75	22.04	-	21

2.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตารางงบค่าเสื่อม โรงพยาบาลพร้าว ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ระดับหน่วยบริการ (70%) ประจำปี พ.ศ. 2562 จากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งสิ้น 2,524,492.75 บาท จำนวน 47 รายการ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุมี 2 วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง 24 รายการ วิธีประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ 21 รายการ วิธีเฉพาะเจาะจง 24 รายการ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน 100 % แต่เบิกจ่ายไม่ครบเนื่องจากยังไม่มีการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 7 รายการ จึงยังไม่มีการเบิกจ่าย วิธีจัดหาพัสดุโดยการประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ 21 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามแผนเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 21 รายการ กรรมการต้องใช้เวลาในการกำหนดคุณลักษณะแต่ละรายการ รวมทั้งมีการแก้ไขบ่อยครั้ง อีกทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุโรงพยาบาลพร้าวมีผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจ้างงบค่าเสื่อม เพียง 1 คนและเป็นพนักงานราชการและรับผิดชอบงานหลายอย่าง ทั้งยังขาดความรู้ประสบการณ์ ที่เชี่ยวชาญและเป็นช่วงระหว่างการเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3.การวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก
   1.1 บุคลากรไม่พอเพียง ภาระงานมีมาก ปัจจุบันโรงพยาบาลพร้าวมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพียง 2 คนเท่านั้น และเป็นลูกจ้าง ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ยังไม่เพียงพอ
   1.2 เป็นช่วงของการเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
   1.3 ครุภัณฑ์ทางการแพทย์แต่ละรายการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และมีประสบการณ์ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางพอสมควร ส่งการกำหนดคุณลักษณะล่าช้าเนื่องจากมีภาระงานมาก
   1.4 มีผู้ป่วยเพิ่มขึ้นจำนวนมากและมีความจำเป็นเร่งด่วน ทำให้มีการซื้อเกินแผนที่กำหนดไว้
   1.5 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตยังเป็นปัญหาในการดำเนินงาน

4.การวิเคราะห์ประหยัดพลังงาน **การประหยัดงบประมาณ**

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจ้างงบค่าเสื่อม ประจำปี2562 วิธีเฉพาะเจาะจง 24 รายการ แต่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 21 รายการ ยังไม่มีการเบิกจ่าย

5.แนวทางแก้ไขปัญหา

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลพร้าว ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 จัดทำแนวทาง/ขั้นตอน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเผยแพร่ในเว็บของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าตรวจสอบได้

2.2 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) เป็นต้น โดยนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุนำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

2.3 ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

2.4 จัดประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำของกลุ่มงานการการจัดการ

2.5 จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และทาง Social Media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน

2.6 จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางการตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

<u>แผนพัฒนา</u>

<u>แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ ในปีงบประมาณ 2563 มีจำนวน 3 แนวทาง ดังนี้</u>

1. มีการวิเคราะห์และแจ้งผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน เพื่อติดตามงานให้เป็นไปตามแผนประจำปี
2. จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อน เริ่มปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาได้ทัน
3. แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล สำหรับการแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
4. จัดเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ 2562

กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลพร้าว

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562

การจัดซื้อ		เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (LAB)			
		จำนวนรายการ		จำนวนเงิน	
		รายการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	70		1,930,000.00	
	จัดซื้อจริง	67	96	1,473,173.50	76
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	70		1,470,000.00	
	จัดซื้อจริง	66	94	2,286,350.00	-56
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	70		1,840,000.00	
	จัดซื้อจริง	65	93	1,274,830.03	69
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	70		1,160,000.00	
	จัดซื้อจริง	78	-11	1,922,651.31	-66
รวมทั้งสิ้น	แผน	97		6,400,000.00	
	จัดซื้อจริง	94	97	6,957,004.84	-9

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ปริมาณคนไข้ที่เพิ่มขึ้น และปัญหาโรคระบาดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ จะส่งผลให้มีการสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการจากแพทย์ เพื่อวินิจฉัยโรคเพิ่มมากขึ้น จึงนำไปสู่การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์เพิ่มมากขึ้นจากแผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ของปีงบประมาณ

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- จากความล่าช้าของการอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างในช่วงต้นปีงบประมาณ ส่งผลให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ในช่วงเวลาดังกล่าว ทำให้มีวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (LAB) ไม่เพียงพอต่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- โรงพยาบาลเกิดความล่าช้าในการชำระเงินให้แก่บางบริษัท ส่งผลให้บริษัทนั้นไม่สามารถจัดส่งสินค้าในรอบบิลถัดไปได้

4. การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ

- เห็นควรให้แพทย์พิจารณาการตรวจที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย ไม่สั่งการตรวจทางห้องปฏิบัติการเกินความจำเป็น

- ทำการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้ ไม่ทำการจัดซื้อเก็บไว้ในคลังวัสดุภัณฑ์มากเกินความจำเป็น

- ร่วมสืบราคาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์กับทางจังหวัด และทำการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามผลการสืบราคาร่วมในปีนั้น

- กรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ราคามากกว่า 500,000 บาท ให้จัดซื้อโดยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2563

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในแต่ละเดือน

- เรียกผู้เสนอราคา ต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ และราคาไม่ควรสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ฝ่ายทันตสาธารณสุข โรงพยาบาลพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
บทสรุป
และการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามรายงานการวิเคราะห์

ฝ่ายทันตสาธารณสุขโรงพยาบาลพร้าว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนทั้งปี	260,000.00 บาท
ไตรมาส 1 (ต.ค. ธ.ค.61)	50,208.42 บาท
ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.62)	127,340.76 บาท
ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.62)	74,444.23 บาท
ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.62)	22,789.84 บาท
รวมทั้งปี	274,783.25 บาท
เพิ่ม(-)/ลด(+)จากแผนทั้งปี	เพิ่มจากแผนทั้งปี 14,783.25 บาท

จากตารางที่ 1 วิเคราะห์ได้ดังนี้

ฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลพร้าว ได้มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562 โดยได้มีการแจ้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จากแผนทั้งปี 260,000.00 บาท ใช้จริง 274,783.25 บาท เพิ่มจากแผนทั้งปี ทั้งหมด 14,783.25 บาท

การประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากมีผู้มารับบริการทางทันตกรรมมากขึ้น แม้จะมีการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและสำรองของไว้ให้เพียงพอต่อการใช้งานเท่าที่จำเป็นแล้ว ก็ยังทำให้วัสดุทันตกรรมต่างๆ ขาด ต้องสั่งซื้อเพิ่ม ทำให้ค่าจัดซื้อวัสดุทันตกรรมเพิ่มขึ้นจากแผน

ตารางที่ 2 ตารางแสดงการจ้างเหมาทำฟันเทียม ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนทั้งปี	450,000.00 บาท
ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.61)	81,670.00 บาท
ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.62)	44,865.00 บาท
ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.62)	115,025.00 บาท
ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.62)	167,640.00 บาท
รวมทั้งปี	409,200.00 บาท
เพิ่ม(-)/ลด(+)จากแผนทั้งปี	ลดจากแผนทั้งปี 40,800 บาท

จากตารางที่ 2 วิเคราะห์ได้ดังนี้

ฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลพร้าว ได้มีการวิเคราะห์การจ้างเหมาทำฟันเทียมประจำปี 2562 โดยได้มีการแจ้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จากแผนทั้งปี 450,000.00 บาท ใช้จริง 409,200.00 บาท ลดจากแผนทั้งปี ทั้งหมด 40,800 บาท

การประหยัดงบประมาณ

ในปัจจุบันถึงแม้ว่าต้นทุนในการจ้างเหมาทำฟันเทียมจะสูงขึ้น แต่มีผู้ป่วยต้องการทำฟันเทียมน้อยลง ทำให้ค่าจ้างเหมาทำฟันเทียมในปี 2562 ลดลงจากแผน

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค

พบปัญหาวัสดุที่ใช้ทางทันตกรรมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดของทางบริษัทผู้ค้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น โดยได้ยืมวัสดุบางชนิดจากคลินิกทันตกรรมที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง และหากมีอุบัติการณ์วัสดุทันตกรรมที่สั่งยังไม่ได้ภายในกำหนดเกิน 1 สัปดาห์ ให้ดำเนินการติดต่อไปทวงถามทางบริษัทผู้ค้า

แผนพัฒนา

แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ ในปีงบประมาณ 2562 มีจำนวน 4 แนวทาง ดังนี้

1. มีการวิเคราะห์และแจ้งผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน เพื่อติดตามงานให้เป็นไปตามแผนประจำปี
2. จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อน เริ่มปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาได้ทัน

3. แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
4. จัดเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลพร้าว

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานเภสัชกรรมในปีงบประมาณ 2562

แผนจัดซื้อ 2562		ซื้อจริง				รวมซื้อจริง	(ซื้อน้อย/มากกว่าแผน)	
		ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4			
ยา ED	10,948,094.63	2,279,119.07	3,286,307.86	2,490,497.83	2,856,729.44	10,912,654.20	น้อยกว่าแผน	35,440.43
ยา NED	319,886.52	111,906.10	70,373.51	49,314.80	42,620.40	274,214.81	น้อยกว่าแผน	45,671.71
สมุนไพร	118,967.50	22,790.00	38,970.00	29,030.00	28,490.00	119,280.00	มากกว่าแผน -	312.50
วัสดุการแพทย์	1,769,557.04	489,518.80	421,370.44	349,014.42	560,797.70	1,820,701.36	มากกว่าแผน -	51,144.31
ก๊าซที่ใช้ในการแพทย์	722,354.00	178,080.00	252,520.00	233,840.00	215,340.00	879,780.00	มากกว่าแผน -	157,426.00
วัสดุเภสัชกรรม	56,042.15	9,885.20	10,743.20	15,348.00	12,206.00	48,182.40	น้อยกว่าแผน	7,859.75
รวม	13,934,901.85	3,091,299.17	4,080,285.01	3,167,045.05	3,716,183.54	14,054,812.77	มากกว่าแผน -	119,910.92

การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานเภสัชกรรมในปีงบประมาณ 2562 เมื่อมองในภาพรวมทุกประเภทวัสดุ มีการจัดซื้อเกินกว่าแผน 119,910.92 บาท เมื่อแยกพิจารณาแต่ละประเภทวัสดุพบว่า ประเภทวัสดุที่มีมูลค่าการจัดซื้อเกินกว่าแผนได้แก่

- สมุนไพร มีการจัดซื้อเกินกว่าแผน เนื่องจากมีการเพิ่มผลงานบริการแพทย์แผนไทย เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายของการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- วัสดุการแพทย์ เมื่อวิเคราะห์รายการที่มีการซื้อเกินจากแผน พบว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ และการซื้อทดแทนวัสดุการแพทย์ที่ชำรุด ได้แก่ Connector ทางปลาสำหรับเครื่อง Oxygen, Face shield, BP cuff, Hard collar และรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน IC ได้แก่ Autoclave tape, Spore test, N95 mask
- ก๊าซที่ใช้ในการแพทย์ คือ ออกซิเจนที่ใช้สำหรับผู้ป่วย โดยมีแนวโน้มการใช้เพิ่มขึ้นทุกปี และในปีงบประมาณ 2562 นี้ มีการจัดซื้อให้กับ รพ.สต. และให้ผู้ป่วย Home oxygen therapy นำกลับไปใช้ที่บ้าน ประกอบกับจำนวนผู้ป่วย admit ด้วยโรคระบบทางเดินหายใจจากภาวะฝุ่น PM 2.5 ในช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2562 เพิ่มขึ้น ทำให้อัตราการใช้ออกซิเจนสำหรับผู้ป่วยเพิ่มขึ้น

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การประกาศใช้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.2560 กำหนดให้ต้องจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณเพื่อจัดซื้อพัสดุดังกล่าว ซึ่งส่วนใหญ่เป็นยาและเวชภัณฑ์ที่มีราคาสูงกว่ายาและเวชภัณฑ์ทั่วไป
- ราคายาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ทั้งรายการที่มีการสืบราคาร่วม และรายการที่ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ปัญหาการระบาดของโรคที่ทำให้ต้องจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์บางรายการเกินจากแผน เช่น Rabies vaccine

- รายการยาที่มีมูลค่าการใช้สูง เป็นยาสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (DM, HT, COPD) ซึ่งผู้ป่วยมีแนวโน้มใช้ยาเพิ่มขึ้นทุก visit และมีผู้ป่วยรายใหม่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ต้องจัดซื้อยาเพิ่มขึ้น
- จำนวนผู้ป่วย Home health care และ palliative care เพิ่มขึ้น ทำให้ต้องจัดซื้อวัสดุการแพทย์บางรายการเพิ่มขึ้น เพื่อจ่ายให้ผู้ป่วยนำกลับไปใช้ที่บ้าน เช่น ผ้าก๊อสทุกขนาด ก้านสำลี สายสวนปัสสาวะและถุงปัสสาวะ
- การรับ refer ผู้ป่วยกลับจากสถานพยาบาลระดับสูงกว่าเพื่อกลับมาดูแลต่อเนื่องที่โรงพยาบาลพร้าว ซึ่งเป็นผู้ป่วยที่ภาวะโรคซับซ้อนและจำเป็นต้องจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มูลค่าสูงให้เฉพาะราย

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- โรงพยาบาลค้างชำระค่ายาและเวชภัณฑ์หลายบริษัท และถูกปฏิเสธการสั่งซื้อจากบริษัทที่คัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ทำให้บางครั้งต้องซื้อจากบริษัทที่มีราคาสูงขึ้นเป็นลำดับถัดไป
- ความคาดหวังของผู้รับบริการ (ผู้ป่วยร้องขอ, เกิดข้อร้องเรียนเมื่อแพทย์ปฏิเสธการจ่ายยาหรือทำหัตถการที่ไม่จำเป็น)

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2562 กลุ่มงานเภสัชกรรมสามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อวัสดุประเภทยาได้ หากพิจารณาเฉพาะรายการที่มีมูลค่าการใช้สูง 10 อันดับแรกของโรงพยาบาล ดังแสดงในตาราง พบว่าสามารถประหยัดงบประมาณจัดซื้อยาในกลุ่มนี้ได้เพียงบางรายการ

ลำดับ	รายการ			แผนจัดซื้อ (บาท)	ซื้อจริง (บาท)
1	Amlodipine besylate	tab	10 mg	994,770.00	983,850.00*
2	Salmeterol+Fluticasone Evohaler	.	25+250mcg	675,384.00	686,640.40
3	Metformin	tab	500 mg	351,406.19	572,762.68
4	Simvastatin	tab	20 mg	324,005.00	378,497.50
5	Insulin Mixed 70/30 penfill	inj	300iu	331,740.00	372,480.00
6	Insulin Mixed 70/30	inj	1000iu	269,452.00	371,418.00
7	Hydralazine	tab	25 mg	292,320.00	310,319.00
8	Ipratropium+Fenoterol MDI	MDI	200 doses	300,063.31	293,741.75
9	Enalapril	tab	5 mg	229,000.00	285,400.00
10	Theophylline	tab	200 mg	275,071.70	274,772.98*

อย่างไรก็ตามเนื่องจากในระหว่างปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลได้รับยาสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการยาเสพติด โครงการยาสมุนไพรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และการได้รับยาบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการจัดการยาเหลือใช้ของผู้ป่วยโรคเรื้อรัง การทำ Medication reconciliation และการปรับปรุงปริมาณยาสำรองใน รพ.สต. ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อวัสดุประเภทยาได้

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

- ปรับปรุงวิธีคำนวณประมาณการการจัดซื้อให้แม่นยำขึ้น
- ประสานงานการเงินและบัญชีเพื่อการชำระหนี้ค่าเวชภัณฑ์ให้ทันเวลา